

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

ПРИНЯТО
Ученым советом Университета
Протокол № 4
« 18 » _____ декабря _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____ М.Ю. Борисов
« _____ » _____ 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКИХ БИЗНЕС-ИНИЦИАТИВ И
СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров
« _____ » _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела
« _____ » _____ 20__ г.

В.А. Кирьян

А.В. Коновалов

Балашиха
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре студенческих бизнес-инициатив и социокультурных проектов (далее – Центр), является локальным организационно-распорядительным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и основы деятельности Центра.

1.2. Центр создается и ликвидируется согласно Уставу ФГБОУ ВО РГАЗУ, на основании решения Ученого Совета.

1.3. Центр возглавляет начальник центра, который находится в оперативном подчинении ректора университета.

1.4. Структура и состав Центра утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГАЗУ с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАЗУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете университета.

1.7. Отдел находится по адресу: 143900 г. Балашиха Московской области, ул. ш. Энтузиастов, д.50, Учебно-административный корпус, кабинет 106, телефон 521-24-64.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра являются:

- Формирование университетской социокультурной среды, сохранение лучших традиций и развитие системы самоуправления;
- Создание организационной структуры социокультурной деятельности в Университете;

- Оказание помощи, позволяющей обеспечить адаптацию студентов, аспирантов, молодых ученых и выпускников к состоянию рынка труда и решать проблемы занятости молодежи;
- Содействие в организации профориентационной работы студентов Университета;
- Выработка у студентов и аспирантов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- Ориентация на активную жизненную позицию и обеспечение карьерной ориентации;
- Формирование психологической устойчивости молодых специалистов и студентов, выпускников Университета к будущей профессиональной деятельности;
- Способность развития культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- Создание комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов.

2.2. Центр выполняет следующие функции:

- Осуществление маркетинговой, информационной и рекламной поддержки проектов, разрабатываемых в Центре;
- Оказание услуг в сфере информационных технологий;
- Организация конкурсных отборов перспективных инновационных идей среди студентов и аспирантов университета;
- Организация и проведение конференций, выставок, семинаров по вопросам предпринимательства в инновационной сфере;
- Получение практического опыта работы студентов в соответствии с выбранной профессией, путем организации стройотрядов, стажировок и т.д.;
- Организация досуга студентов, аспирантов, сотрудников Университета в рамках духовно-нравственного, гражданско-патриотического, культурно-

организациями по вопросам, относящимся к компетенции центра;

в) вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания центра, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;

г) разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции на работников центра, осуществляет контроль их исполнения;

д) составляет планы работы Центра и организует их выполнение;

е) распределяет обязанности между работниками центра;

ж) в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников центра, о повышении их квалификации;

з) обеспечивает надлежащее хранение документов.

и) осуществляет подбор, расстановку и обучение кадров в Центре, следит за соблюдением сотрудниками центра правил внутреннего трудового распорядка.

к) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников центра, по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и трудовой дисциплины.

5. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО РГАЗУ по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5.2. Центр взаимодействует с такими организациями, как:

- «РССМ» - Российский союз сельской молодежи;
- «ВСМУиС» - Всероссийский совет молодых ученых и специалистов аграрных образовательных и научных учреждений;
- Совет по координации воспитательной деятельности в аграрных вузах при Ассоциации «Агрообразование»;
- Федеральное агентство по делам молодежи «Росмолодежь»;
- Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды»;
- Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Балашиха;

- Московская областная молодежная общественная организация «Один за всех»;
- Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Досугово-профилактический центр «Семья»;
- Комплексный молодежный центр «Спутник»;
- ДК Балашиха, ДК Подмосковные вечера и др.

6. Учет и отчетность

6.1. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

6.2. В конце каждого года Центр представляет отчет о проделанной работе ректору университета.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор университета.

6.4. Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

7. Права

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

7.1.2. Участвовать в научно-исследовательских, образовательных и социокультурных проектах;

7.1.3. Размещать информацию о деятельности Центра на официальном сайте Университета;

7.1.4. Участвовать в заседаниях кафедр по вопросам деятельности Центра;

7.1.5. Проводить Школы молодых ученых и специалистов, семинары, лекции, тренинги, вебинары с привлечением соответствующих специалистов;

7.1.6. Взаимодействовать от имени Университета с другими организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с функциями Центра;

7.1.7. Направлять по согласованию с ректором Университета в командировки лиц, выполняющих задание Центра, в том числе и за рубеж для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

7.1.8. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Центра;

7.1.9. Получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.

7.2. Права и обязанности сотрудников Центра устанавливаются их должностными инструкциями.

8. Обязанности

Центр студенческих бизнес-инициатив и социокультурных проектов обязан:

8.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области социокультурной работы выполнять возложенные на него задачи.

8.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы центра.

8.3. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими в учреждении правилами по письменным запросам (заявлениям) справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы.

8.4. Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в соответствии с действующими в университете правилами.

8.5. Осуществлять планирование работы центра.

8.6. Представлять руководству отчеты о проделанной работе.

9. Ответственность

9.1. Центр несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач центра, определенных настоящим Положением.

9.2. Начальник центра несет персональную ответственность за организацию и результативность реализуемых в центре процессов.

9.3. Работники центра несут ответственность в порядке и объеме, установленном в должностных инструкциях.

10. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

10.1. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

11. Заключительные Положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положений в новой редакции начальником центра с последующим согласованием и утверждением Ученым советом Университета.

11.2. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, второй - в отделе административной работы, третий в центре студенческих бизнес-инициатив и социокультурных проектов.

Начальник центра



Э.Ш. Идрисова

